

ที่ สธ ๐๒๑๔/๓๔๕๐๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินไปอย่างเหมาะสมและเป็นระบบเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๑๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-iad@moph.go.th



**ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**
**ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**
**พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินไปอย่างเหมาะสมและเป็นระบบเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ ของระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก "ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๗"

## หมวด ๑
## บททั่วไป

---

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"การตรวจสอบภายใน" หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

"เจ้าหน้าที่...

"เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในส่วนราชการ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และระเบียบหรือแบบแผนของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒
## เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการควบคุมภายใน ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและระยะเวลา

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่นๆ ของทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และแผนงาน งานหรือโครงการ

(๓) ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัด

(๔) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๕) เสนอแนะ...

(๕) เสนอแนะวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือทุจริตเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ

(๖) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานใด โดยปกติให้มีขอบเขตความรับผิดชอบในการตรวจสอบภายในเฉพาะหน่วยงานที่ได้ระบุไว้ตามคำสั่ง เว้นแต่จะมีคำสั่งเฉพาะเป็นอย่างอื่น

## หมวด ๓
## การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๘ การตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและเสนอความเห็น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบประจำปี ให้สามารถตรวจสอบภายในในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) วางแผนการตรวจสอบ

(๓) ดำเนินการตรวจสอบตามแนวการตรวจสอบ

(๔) รายงานผลการตรวจสอบ

(๕) ติดตามผลการตรวจสอบ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้องเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวให้กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะต้องตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปรับแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานพร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและจัดส่งสำเนาปรับแผนการตรวจสอบดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๑ การรายงานผลการตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้จัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## หมวด ๔
## หน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

(๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตามที่ร้องขอ

(๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานสั่งให้ปฏิบัติ

## หมวด ๕
## การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๓ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๖...

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้แต่งตั้งไว้ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข