



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานนิติการ โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๔๕

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๕/ว ๓๖๑

วันที่ ๒๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน, สาธารณสุขอำเภอ,  
หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดกำแพงเพชร  
ที่ กพ ๐๐๑๓.๕/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไขข้อความในคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร  
ที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในเรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ  
จังหวัดกำแพงเพชร รายละเอียดตามหนังสือแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายปริญญา นากบุญบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๓ ค.ก.

กลุ่มงานนิติการ  
 47  
 รับที่.....  
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔  
 เวลา 14.14



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร  
 2203  
 รับที่.....  
 วัน/เดือน/ปี ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔  
 เวลา..... น. ๖๐ น. ๕๖๖๘๔

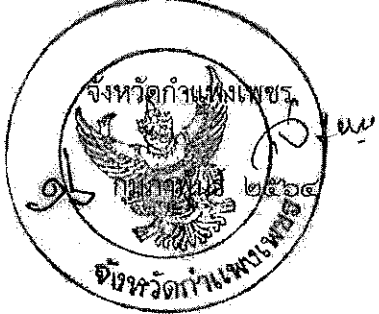
ที่ กพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๗๑

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ โรงพยาบาลกำแพงเพชร  
 โรงพยาบาลชุมชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เทศบาลเมืองทุกแห่ง สำนักงานสาธารณสุข  
 อำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

ต่อหนังสือจังหวัดกำแพงเพชร ที่ กพ ๐๐๑๗.๕/ว.๕๐๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง  
 การมอบหมายมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรง  
 ตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ขอแก้ไขข้อความในคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร  
 ที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผนวก ก. (หน้า ๕) ให้ยกเลิกข้อความในส่วนรายละเอียดข้อ ๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน  
 “ให้ความเห็นชอบในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
๒. ผนวก ข. (หน้า ๑๔) ให้ยกเลิกข้อความในข้อ (๔.๕) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “การ  
 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ ตามพระ  
 ราชกฤษฎีกาการค้าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
๓. ผนวก ค. (หน้า ๑๖) ให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “การแต่งตั้ง  
 กรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่าข้าราชการ การอนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ”
๔. ผนวก ค. (หน้า ๑๖) ให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “การอนุมัติ  
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ  
 การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ



สำนักงานจังหวัด  
 โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๐๒ (มท) ๑๖๐๐๒  
 โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๗๙

ผนวก ก.

ภารกิจเฉพาะที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ที่	เรื่อง/ประเด็น	รายละเอียด
๑	งานนโยบายสำคัญ	งานสถาบันพระมหากษัตริย์และราชสำนัก งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง กรม หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่องหรืองานที่นายกรัฐมนตรี สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล
๒	ส่วนราชการในการกำกับดูแล โดยตรง	๑.สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกำแพงเพชร ๒.แขวงทางหลวงชนบทกำแพงเพชร ๓.แขวงทางหลวงกำแพงเพชร ๔.องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
๓	งานบริหารงานบุคคล	๑.งานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับกรบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ข้าราชการ ปรับระดับลูกจ้างประจำ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน การอนุญาตให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน ราชการลาออกจากราชการ ๒.งานดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
๔	การให้ความเห็นชอบแผนฯ	ให้ความเห็นชอบในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	การลงนามบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ลงนามบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีทุกแห่ง ในจังหวัด
๖	การอนุมัติไปต่างประเทศ	พิจารณาอนุมัติหรือเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ และการพิจารณาอนุมัติในการเดินทางไป ต่างประเทศระหว่างวันลาและ/หรือวันหยุดราชการของหัวหน้าส่วน ราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น (เฉพาะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเมือง)
๗	การอนุมัติไปราชการ	อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และ ประธานสภาท้องถิ่น(เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล เมือง) เดินทางไปราชการหรือออกไปนอกเขตจังหวัด
๘	การอนุญาตการลา	อนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ลาทุกประเภทตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๙	งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ อารูบปีนพ.ศ.๒๕๔๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	๑.งานที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอารูบปีน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอารูบปีน พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.การอนุญาตสั่งซื้ออารูบปีน เครื่องกระสุนปืน และการอนุญาตให้มี อารูบปีนติดตัว

*(Handwritten signature)*

/๑๐.งานเกี่ยวกับ *(Handwritten signature)*

(๒.) มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอต่าง ๆ งานร้องเรียนร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ตามเขตพื้นที่ทางการปกครอง ดังนี้

(๒.๑) นางสาวสุพัตรา คล้ายทิม รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร รับผิดชอบพื้นที่อำเภอเมืองกำแพงเพชร อำเภอพรานกระต่าย อำเภอลานกระบือ อำเภอไทรงาม และอำเภอโกสัมพีนคร

(๒.๒) นายบุญช่วย หอมยามเย็น รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร รับผิดชอบพื้นที่อำเภอขามเฒ่าวังขาม อำเภอคลองขลุง อำเภอลานกระบือ อำเภอทรายทองวัฒนา อำเภอปางศิลาทอง และอำเภอบึงสามัคคี

(๓.) ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งประธานคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๓.๑) นางสาวสุพัตรา คล้ายทิม รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๒) นายบุญช่วย หอมยามเย็น รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ให้รวมถึงที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะพิจารณาสั่งการมอบหมายให้เป็นเฉพาะกรณีด้วย

(๔.) ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

(๔.๑) การพิจารณา วินิจฉัย การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และการออกใบอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการซึ่งเกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่กำกับดูแล ตามแผนก ข. ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ และงานตามแผนก ค.

(๔.๒) การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบัตรอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ

(๔.๓) การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิก ผู้บริหารเทศบาลเมืองและสมาชิก รวมทั้งบัตรประจำตัวอื่น ๆ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้น นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

(๔.๔) การลงนามรับรองในแบบคำขอบัตรเหรียญราชการชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชน และการลงนามบนบัตรเหรียญราชการชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชน

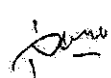
(๔.๕) การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๖) การอนุมัติสั่งจ่ายเงินของคลังจังหวัด

(๔.๗) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามกฎหมายงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๑๘ และพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

(๔.๘) การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔.๙) การอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันลาหยุดราชการและ/หรือวันหยุดราชการ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ



(๔.๑๐) การแต่งตั้ง



ผนวก ค.

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน  
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดไปราชการใน  
ราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด
๒. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือพาหนะส่วนตัวในเขตจังหวัดหรือออกนอกเขต  
จังหวัดที่ตั้ง สำนักงาน หรือเป็นการใช้ข้ามคืนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมทั้ง  
การให้ใช้รถจักรยานยนต์
๓. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่าข้าราชการ การอนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการ
๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. การอนุมัติให้จัดการประชุม และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
๗. การอนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน  
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. งานเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการ และอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าทำการนอกเวลาตามสิทธิ
๙. การลงนามใน ก.พ.๗ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด
๑๐. การขอโอนเงินจัดสรรประจำงวดจากกระทรวง ทบวง กรม เข้าสู่สังกัดเพิ่มเติม
๑๑. งานเกี่ยวกับการดูงาน หรือทัศนศึกษาของส่วนราชการหรือต่างสถาบันเกี่ยวข้องกับ  
ส่วนราชการใดก็ให้ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบทั้งหมดในฐานะจังหวัด โดยให้เสนอแนวทางและขั้นตอน  
การเตรียมงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบก่อน
๑๒. การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงินหรือรายงานประจำตัวต่าง ๆ ที่ต้องรายงานต่อ  
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๑๓. การลงนามในตัวแลกเงิน หรือเอกสารตราสารอื่นในทำนองเดียวกันที่ส่งมาในนาม  
ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบของทางราชการ  
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)
๑๔. การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว  
ทุกขั้นตอน
๑๕. งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งส่วนราชการ อำเภอ  
ต่าง ๆ ในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ
๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ/การอนุมัติทำลายหนังสือตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๗. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จบำนาญหรือ  
เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการและแบบอื่นที่กำหนดไว้ และแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จ  
รายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างและแบบอื่นที่กำหนดไว้

/๑๘.การอนุญาต

