



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๖/ ๑ ๕

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพร
และยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา

เรียน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง (๑) คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๒) คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วย
ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตและสนับสนุน
ยาแผนโบราณของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น บัดนี้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ได้ปรับปรุงและแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจใหม่ โดยปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก
หรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุน
ผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่เป็นยาจากสมุนไพร ซึ่งรวมถึงยาแผนไทย
ยาพัฒนาจากสมุนไพร และยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา และหน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ที่จะผลิตและสนับสนุนให้หน่วยบริการอื่นได้ต้องเป็นหน่วยบริการที่มีการพัฒนา
การผลิตยาสมุนไพรตามมาตรฐาน GMP และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต นำเข้า หรือขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร สำหรับผู้ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๑๘ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: legal@health.moph.go.th



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพร
และยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา

เพื่อให้การส่งเสริมการดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่เป็นยา
จากสมุนไพร ซึ่งรวมถึงยาแผนไทย ยาพัฒนาจากสมุนไพร และยาแผนโบราณที่ใช้กับมนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยยา
และผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่ใช้ในการป้องกันหรือบำบัดโรคเพื่อให้บริการ
กับผู้ป่วยที่มารับบริการในหน่วยบริการของตนและสนับสนุนหน่วยบริการอื่น เป็นไปโดยความสะดวก รวดเร็ว
จึงเห็นควรมีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่มีการพัฒนาการผลิตยาสมุนไพรตามมาตรฐาน GMP ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตาม
กฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่เป็นผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร และที่เป็นยาจากสมุนไพร ซึ่งรวมถึงยาแผนไทย
ยาพัฒนาจากสมุนไพรและยาแผนโบราณที่ใช้กับมนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยยาและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่า
ด้วยยาในการป้องกันหรือบำบัดโรค เพื่อให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับบริการในหน่วยบริการของตนเองและ
สนับสนุนหน่วยบริการอื่นที่ไม่มีสถานที่และความพร้อมในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วย
ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาดังกล่าว เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ

ทั้งนี้ การผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรดังกล่าวข้างต้นให้หน่วยบริการผู้ผลิตปฏิบัติตามประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต นำเข้า หรือขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร
สำหรับผู้ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิต
ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมาย
ว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาดังกล่าวตามข้อ ๑ ประจำหน่วยบริการของตนเอง
จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่มีความประสงค์ต้องการขอรับ
การสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณในการป้องกันหรือบำบัดโรค เพื่อให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับบริการ
ในหน่วยบริการของตนเอง ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนถึงผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการ
ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ
ตามกฎหมายว่าด้วยยาดังกล่าวตามข้อ ๑ ทราบ

ข้อ ๔ เมื่อ...

ข้อ ๔ เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้มีหนังสือแจ้ง ชื่อ ประเภท ชนิด ปริมาณ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ที่จะสนับสนุนถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ทราบ เพื่อให้มีหนังสือแจ้งการยืนยันขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ได้รับหนังสือแจ้งการยืนยันขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งการส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ พร้อมเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามข้อ ๑ ถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนทราบ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการตรวจการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ กรณีได้รับการส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ เป็นไปตามที่ขอรับการสนับสนุนไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ตามแผนผังขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ที่แนบท้ายคำสั่งและคู่มือการโอนขายบิล ของกรมบัญชีกลางและมีหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามข้อ ๑ ทราบ

ข้อ ๙ กรณีได้รับการส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ไม่เป็นไปตามที่ขอรับการสนับสนุน ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนมีหนังสือถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ทราบ เพื่อดำเนินการส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยาตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามที่ได้ขอรับการสนับสนุนไว้

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้หน่วยบริการที่ได้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้...

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนยาแผนโบราณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการผลิต และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๕

(๒) คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนยาแผนโบราณตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

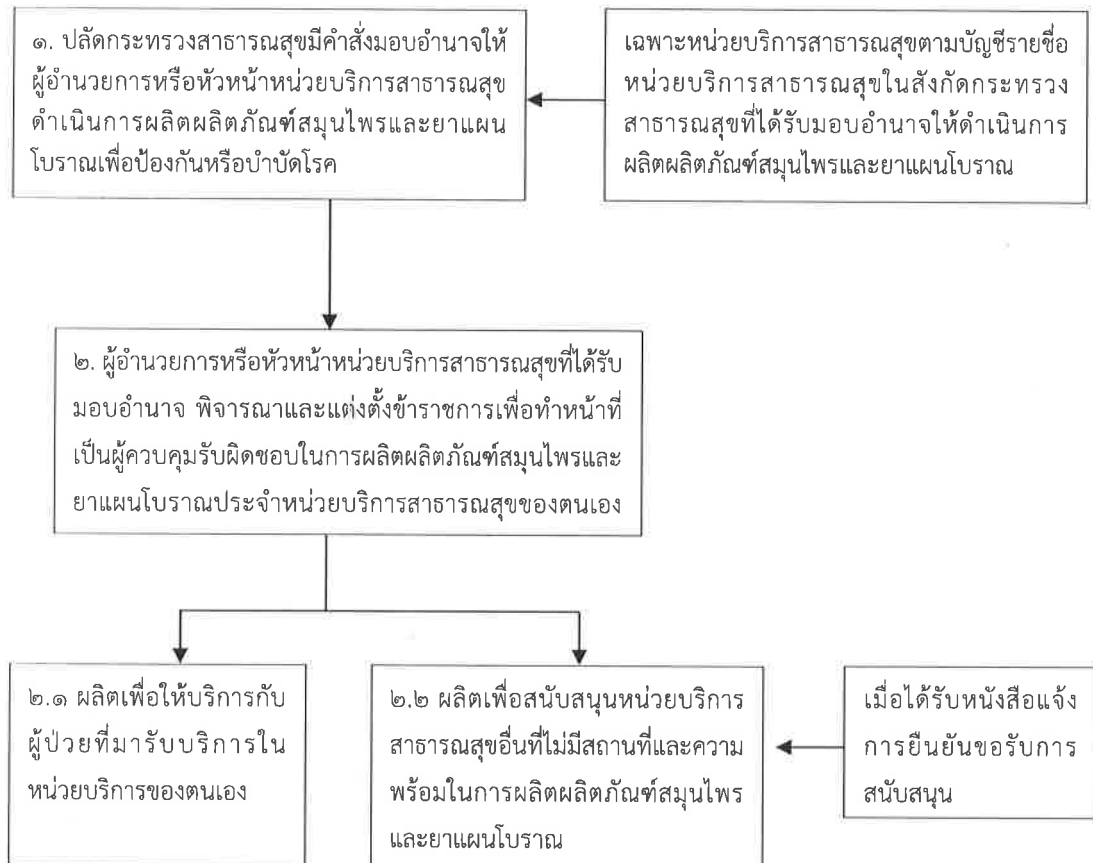


(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขดำเนินการผลิตและขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการผลิต



ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

๑. ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนมีหนังสือแจ้งความประสงค์ถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณทราบ

๒. เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์การขอรับการสนับสนุนแล้วให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ โดยทำการส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณและมีหนังสือแจ้งการส่งมอบพร้อมเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการผลิตยาแผนโบราณถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนทราบ

๓. ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อตรวจรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณที่ได้รับส่งมอบ

๔.๑ กรณีได้รับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณเป็นไปตามที่ได้ขอรับการสนับสนุนไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีหน่วยบริการที่สังกัด สสจ.ให้ทำบันทึกข้อความแจ้ง สสจ. เพื่อดำเนินการตามคู่มือการโอนขายบิลของกรมบัญชีกลาง

(๒) กรณีโรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลศูนย์สามารถดำเนินการโอนขายบิลโดยไม่ต้องผ่าน สสจ.

(๓) มีหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณทราบ

กรณีที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณถูกต้อง เฉพาะรายการใด ก็ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่ถูกต้องนั้นก่อนได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอการส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ

๔.๒ กรณีได้รับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณไม่ไปตามที่ขอรับการสนับสนุนไว้ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุนมีหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณทราบเพื่อดำเนินการส่งมอบยาแผนโบราณเป็นไปตามที่ได้ขอรับการสนับสนุนไว้

ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณและผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณดังกล่าว ดำเนินการใหม่ตามข้อ ๔ ต่อไป

๑. ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับ
การสนับสนุนนี้ หน่วยงานสามารถ
ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....
อำเภอ.....จังหวัด..... ๒๐๐๐๐

ที่/.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

การจัดการผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณระหว่างหน่วยบริการ โดยให้หน่วยบริการที่มีความพร้อมและผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิต ทำการผลิตยาจากสมุนไพรตามมาตรฐาน GMP และส่งมอบผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณให้หน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ไม่มีสถานที่และความพร้อมในการผลิต ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะของการจัดทำเอง และในกรณีใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบำรุงของหน่วยบริการ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการโอนขายบิลให้แก่หน่วยบริการ นั้น

โรงพยาบาล...(หน่วยใช้).....ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณจากโรงพยาบาล...(หน่วยผลิต).....เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
รวมเป็น				
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)				

โดยโรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....ต้องการให้โรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต).....ทำการส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อแจ้งผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณที่จะให้การสนับสนุนต่อไปด้วย

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล...(หน่วยใช้).....

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.....ต่อ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอส่งมอบผลิตภัณฑ์
สมุนไพรและยาแผนโบราณและเรียกเก็บ
ค่าใช้จ่ายการผลิตฯ นี้ หน่วยงานสามารถ
ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ที่/.....

โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....

อำเภอ.....จังหวัด..... ๒๐๐๐๐

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการผลิต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....

อ้างถึง หนังสือขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ ที่/.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่าโรงพยาบาล...(หน่วยใช้)....ได้แจ้งขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์
สมุนไพรและยาแผนโบราณ ในการนี้โรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต)...ขอส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
รวมเป็น				
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)				

เมื่อโรงพยาบาล...(หน่วยใช้)....ได้รับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณดังกล่าวครบถ้วน
แล้ว ขอให้ดำเนินการโอนเงินให้โรงพยาบาล....(หน่วยผลิต).....โดยผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....
(หน่วยใช้).....ด้วยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS เข้าบัญชี.....สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัด.....(หน่วยผลิต)..... รหัสบัญชีเงินฝากเลขที่.....รหัสรายได้.....ศูนย์ต้นทุน.....
รหัสพื้นที่ P..... และส่งหลักฐานใบโอนเงินให้โรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต)..... ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล...(หน่วยใช้).....

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.....ต่อ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. ตัวอย่างหนังสือใบตรวจรับการผลิต
ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณนี้
หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความ
เหมาะสม

ใบตรวจรับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

ที่โรงพยาบาล.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ตรวจรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ ซึ่งมีรายชื่อและตำแหน่งตามคำสั่งที่
...../.....เรื่อง.....ลงวันที่.....ได้ตรวจรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ
จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งโรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต)....
ได้ทำการส่งมอบแล้ว ตามหนังสือแจ้งขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ
ที่...../.....ลงวันที่.....โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
รวมเป็น				
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)				

ทั้งนี้ การส่งมอบดังกล่าว มีความถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ขอสนับสนุน
โดยตรวจรับในวันที่.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีมติรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ
ดังกล่าวข้างต้น

จึงลงลาย....

จึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณเหล่านี้ให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงพยาบาล...(หน่วยใช้).....รับไว้เพื่อปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีชำระ
ค่าใช้จ่ายการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ จากเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบำรุงของหน่วย
บริการ ให้ดำเนินการโอนขายปิลในระบบ GFMS ให้แก่ โรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต)....ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด.....

๔.๑ ตัวอย่างบันทึกข้อความนี้
หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม
ความเหมาะสม

หมายเหตุ : ใช้เฉพาะกรณีเป็นโรงพยาบาลชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้โอนเงิน “ด้วยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....(ของหน่วยใช้).....

ตามที่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....(หนังสือส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณของหน่วยผลิต) เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....) บัดนี้ โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....(หน่วยใช้).....ดำเนินการโอนเงิน “ด้วยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS” ให้แก่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ต่อไป โดยผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดของหน่วยผลิต เข้าบัญชี..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....รหัสบัญชีเงินฝากเลขที่.....รหัสรายได้.....ศูนย์ต้นทุน.....รหัสพื้นที่ P.....และส่งหลักฐานใบโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

๔.๒ ตัวอย่างบันทึกข้อความนี้
หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม
ความเหมาะสม

หมายเหตุ : ใช้เฉพาะกรณีเป็น รพท./รพท.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอให้อำนาจเงิน “ด้วยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS”.....

เรียน.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....(ของหน่วยใช้).....

ตามที่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....(หนังสือส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณของหน่วยผลิต) เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....) บัดนี้ โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้โรงพยาบาล..... (หน่วยใช้).....ดำเนินการโอนเงิน “ด้วยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS” ให้แก่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ต่อไป โดยเข้าบัญชี.....รหัสบัญชีเงินฝากเลขที่.....รหัสรายได้.....ศูนย์ต้นทุน.....รหัสพื้นที่ P.....และส่งหลักฐานใบโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระค่าใช้จ่าย
การผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผน
โบราณ นี้ หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสม



ที่/.....

โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....

อำเภอ.....จังหวัด..... ๒๐๐๐๐

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการชำระค่าใช้จ่ายการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต).....

อ้างถึง หนังสือขอส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการผลิตผลิตภัณฑ์
สมุนไพรและยาแผนโบราณ ที่/..... ลงวันที่.....

ตามที่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ เป็น
เงิน จำนวน.....บาท (.....) บัดนี้ โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....ได้ตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว จึงได้แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....(หน่วยใช้).....ดำเนินการโอนเงิน “ด้วยวิธีการโอน
ขายบิลในระบบ GFMS” ให้แก่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต)..... โดยผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....(ของ
หน่วยผลิต).... เรียบร้อยแล้ว ตามหลักฐานใบโอนเงินเลขที่.....รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต).....

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.....ต่อ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๕.๒ ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระค่าใช้จ่าย
การผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผน
โบราณ นี้ หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสม



ที่/.....

โรงพยาบาล.....(หน่วยใช้).....

อำเภอ.....จังหวัด..... ๒๐๐๐๐

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการชำระค่าใช้จ่ายการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต).....

อ้างถึง หนังสือขอส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการผลิตผลิตภัณฑ์
สมุนไพรและยาแผนโบราณ ที่/..... ลงวันที่.....

ตามที่โรงพยาบาล..... (หน่วยผลิต).....ได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ เป็น
เงิน จำนวน.....บาท (.....) บัดนี้ โรงพยาบาล...(หน่วยใช้).....ได้ตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการโอนเงิน “ด้วยวิธีการโอนเงินในระบบ GFMS” ให้แก่โรงพยาบาล.....
(หน่วยผลิต).....เรียบร้อยแล้ว ตามหลักฐานใบโอนเงินเลขที่.....รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....(หน่วยผลิต).....

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.....ต่อ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....