



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๓๖๓

Handwritten notes and stamps in the top right corner, including a date stamp '21/11/2557' and a signature.

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด
โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ที่ ว.พ.ปก.ว ๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

เรียน พล.ร.จ.

ส่ง สำเนาหนังสือ, เรื่อง โครงการ
อบรมหลักสูตรทางกฎหมายปกครอง มาเพื่อ
แจ้งที่สำนักงานในสังกัดของหน่วยงาน
- คัดค้านการไป เห็นด้วยในกรณีนี้ด้วย



Handwritten signature

๒๗ เม.ย. ๕๖

Handwritten signature and date

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

Handwritten signature at the bottom right



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๓-๐๓๑๐, ๐-๒๑๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๕๕๕๕-๕๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๑/๒๕๕๒

๔ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
เรียน จักรกฤษณ์ ทงวรสวรรค์

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 14534
วันที่ 13 มี.ค. 2552
เวลา 09.46

ห้องรองปลัดกระทรวง
น.พ.ไพจิตร
1661
20 มี.ค. 2552
เวลา 9.04

4217

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๒ แผ่น |
| | ๒. ใบสมัคร | จำนวน ๑ แผ่น |
| | ๓. แผ่นพับ | จำนวน ๒ แผ่น |
| | ๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ ๑๐๐๐๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | ๕. แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดโครงการอบรม "หลักสูตรกฎหมายปกครอง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคคลที่สนใจในเรื่องต่างๆ โดยเน้นการวิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดังต่อไปนี้

๑. เรื่อง "ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง"
๒. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล"
๓. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด"
๔. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุ"

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่จะนำไปสู่คดีปกครอง จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๓-๐๓๑๐, ๐-๒๑๔๑-๐๗๕๕, ๐๕๕-๕๕๐-๑๕๗๕ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๕๕๕๕, ๐-๒๑๔๓-๕๕๕๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร

① ในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบและขอความเห็นชอบ
กระทรวงมหาดไทย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ขอแสดงความนับถือ

②

ขอ

ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(Signature)
20130304

(นางไพจิตร วระเนตร)

(นายจรัมพร ประถมบุรณ์)

(นายไพจิตร วราชาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

(Signature)



โครงการอบรมมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
หลักสูตรกฎหมายปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่ออำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้นในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการด้านต่างๆ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. เรื่อง "ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง"
๒. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล"
๓. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด"
๔. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุ"

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรมและระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคดีปกครองและนำไปปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิเชียร์ จ.นนทบุรี

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๕๘๓๙, ๐๒-๑๔๓-๕๘๔๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสาทร ชื่อบัญชี "ศูนย์พัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๑๗๐-๑-๑๑๗๗๔-๕ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิเชียร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๕๕๗๑ ๐๘๔-๘๗๗-๗๕๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๓-๐๓๑๐, ๐๒-๑๔๑-๐๗๕๕ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.fida.or.th

หลักสูตรกฎหมายปกครอง

๑. เรื่อง "ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง"

ขอบเขตเนื้อหา หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักกฎหมายปกครองเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงานหรือเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจหัวข้อการอบรมอื่นของหลักสูตรกฎหมายปกครอง

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักพื้นฐานกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๔. หลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด
๕. หลักและสาระสำคัญของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
๖. หลักปฏิบัติราชการที่มีจากคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๒๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.วิภาวดีรังสิต จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการอบรม

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

หลักสูตรกฎหมายปกครอง

๒. เรื่อง "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล"

ขอบเขตเนื้อหา หลักวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. คำสั่งทางปกครองและภาวการณ์พิจารณาของฝ่ายปกครอง
๒. ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๒ - ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.วิภาวดีรังสิต จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

หลักสูตรกฎหมายปกครอง

๓. เรื่อง “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด”

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของความรับผิดชอบทางละเมิด บรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิด
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

กำหนดเวลาการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิบูลย์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

หลักสูตรกฎหมายปกครอง

๔. เรื่อง “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุ”

ขอบเขตเนื้อหา การบริหารงานพัสดุภาครัฐและแนวปฏิบัติ สัญญาทางปกครอง และบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. การบริหารงานพัสดุภาครัฐและแนวทางปฏิบัติ
๒. สัญญาทางปกครอง
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ

กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิบูลย์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร

หลักสูตรกฎหมายปกครอง

- เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง”
วันพุธที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
- เรื่อง “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล”
วันอังคารที่ ๒ - วันพุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เรื่อง “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด”
วันพฤหัสบดีที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เรื่อง “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุ”
วันอังคารที่ ๙ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

๒. สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

๓. ที่อยู่ (สำหรับจัดส่งวุฒิบัตร).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(กรุณากรอกข้อความ **ตัวบรรจง** ให้ชัดเจน เพื่อจัดทำและจัดส่งวุฒิบัตร)

๑.สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนกร
ยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ๔ สำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือ

๒.ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๔๔๓๙ และ ๐-๒๑๔๓-๔๔๔๐ และโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาดอนนสาทร ชื่อบัญชี “ศูนย์พัฒนาบุคลากรในกระบวนกรยุติธรรมทางปกครอง”

เลขที่ ๑๗๐-๑-๑๑๙๗๔-๙ (กรณีโอนเงินกรุณาส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายเต็มจำนวนตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับในนาม.....

.....

.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ 10000



ถึง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น กรณีที่หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ความรัฐธรรมนุญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่สร้างขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวจัดและเรียกเก็บค่าลงทะเบียนสูงกว่าอัตรา ที่กำหนดความระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 โดยอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมบัญชีกลางจึงขอส่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/อ.ร. ๕



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548


เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สโมสร ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความเป็นอิสระในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้น เพื่อที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกันเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายประภพ สันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุมัติพิเศษ
โทร 0-2273-9616 ต่อ 4462
โทรสาร 0-22739543
www.mof.go.th/sab/

