

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ศพสมาชิก ฌกส. อสม. (สำหรับ ผู้รับเงินสงเคราะห์)

ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. ผู้มีสิทธิฯ จัดทำคำขอ พร้อมหลักฐาน</p> <p>↓</p> <p>สถานบริการสาธารณสุข</p> <p>↓</p> <p>2. จนท. สธ. ในสถานบริการ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และมีหนังสือนำส่ง (ฌกส.อสม.4) ใบคำขอ (ฌกส.อสม.5) พร้อมหลักฐาน ส่งมายังสมาคม ฌกส.อสม. แห่งประเทศไทย</p> <p>↓</p> <p>ส่งเอกสารไปถึงสมาคมฯ ไม่เกินวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>↓</p> <p>3. จนท.สมาคม ฌกส.อสม.แห่งประเทศไทย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอ คกก. (สมาคมฯ ตัดยอดเอกสารที่ถึงสมาคมฯ ทุกวัน สิ้นเดือนของทุกเดือน เพื่อนำเสนอ คกก.)</p> <p>↓</p> <p>ผ่าน</p> <p>4. คกก. พิจารณา ปล่อยจ่ายเงินฯ</p> <p>↓</p> <p>ผ่าน</p> <p>5. ตรวจสอบผลการพิจารณา/ ปล่อยจ่ายเงินสงเคราะห์</p>	<p>ผู้รับเงินสงเคราะห์</p>	<p>*เอกสารของผู้เสียชีวิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือนำส่งเอกสารเพื่อรับเงินสงเคราะห์ ฌกส.อสม.4 (สำหรับเจ้าหน้าที่ รพ.สต./รพ./PCU/ศูนย์บริการเทศบาล/ศูนย์อนามัย/ศูนย์ประสานงานจังหวัด) 2. สำเนาใบมรณบัตร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีประทับตราคำว่า “ตาย” 5. หนังสือเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) <p>*เอกสารของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกคน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบคำขอรับเงินสงเคราะห์ ฌกส.อสม.5 (ใบเดียวเซ็นชื่อทุกคน) 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร 5. หนังสือเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 6. หนังสือรับรองผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับ ข้อ 22 (6) (กรณีที่ต้องมี)
	<p>จнท. สถานบริการ สาธารณสุขในพื้นที่</p>	<p>*เอกสารตามขั้นตอนที่ 1</p> <p>*หนังสือนำส่ง (ฌกส.อสม.4) ใบคำขอ (ฌกส.อสม.5) พร้อมเอกสารหลักฐาน</p>
	<p>สมาคม ฌกส.อสม.</p>	<p>*ตรวจสอบเอกสารตามขั้นตอนที่ 1</p>
	<p>กรรมการสมาคมฯ</p>	<p>*ตรวจสอบเอกสารตามขั้นตอนที่ 1</p>
	<p>กรรมการ/ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ</p>	<p>*ตรวจเอกสารตามขั้นตอนที่ 2</p> <p>*ออกใบสำคัญจ่ายเงินสงเคราะห์</p> <p>***ตรวจสอบผลการยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านเว็บไซต์ของสมาคมฯ ที่ www.ฌกส-อสม.com หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>

- หมายเหตุ :
1. หนังสือรับรองผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับ ข้อ 22 (6) ใช้ในกรณีที่ระบุนความเกี่ยวข้องของผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่ตรงตามข้อบังคับ ข้อ 22 หรือ ระบุเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู (ระบุนอกเหนือจาก 1.สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา 2.พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน 3.พี่น้องร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน 4.ปู่ ย่า ตา ยาย 5.ลุง ป้า น้า อา)
 2. จำนวนจ่ายเงินสงเคราะห์เฉพาะรายที่เอกสารถึงสมาคมฯ ไม่เกินวันสุดท้ายของเดือน และเอกสารครบพร้อมจ่าย
 3. สมาคมฯ หักเงินทุกวันที่กำลังจ่ายการออก (12-15) ของทุกเดือน
 4. จ่ายเงินภายใน 7 วันทำการ หลังจากวันที่หักเงินจากสมาชิก
 5. สมาคมฯ ไม่ได้ทำการหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
 6. กรณีหักจากสมาชิกคนไหนไม่ได้ สมาคมฯ จะทำการหักย้อนหลังให้จนกว่าสมาชิกคนนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิก และทำจ่ายครั้งที่ 2 ภายใน 90 วัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรก